



§ 1 ÄNDAMÅL OCH SYFTE

Båtklubbens ändamål och syfte är att tillvarata medlemmarnas intressen, främja båtlivsverksamhetens utveckling och bedrivande.

Att vara rådgivande kontaktorgan och remissinstans för lokala myndigheter och organisationer.

Att genom utbildning, ungdomsverksamhet, upplysning och information verka för god sjösäkerhet, miljövård och aktiv fritidsverksamhet.

Att genom dels eget aktivt engagemang, dels via regionalt förbund och riksorganisation föra medlemmarnas talan i båtpolitiska frågor.

§2

Klubbens styrelse har sitt säte i Gävle och består av fem ledamöter: Ordf, Sekr, två styrelseledamöter och kassör. De fem ordinarie ledamöterna väljas för en tid av två år, därefter avgår två resp. Tre växelvis varje år. Avgående ledamot kan återväljas, Styrelsen fördelar de olika funktionärerna sig emellan. Styrelsen är beslutsmässig då samtliga är kallade och minst fyra närvarande, som är om beslutet eniga.

§3

Mom. 1. Ordf öppnar alla, såväl styrelsens som klubbens möten, leder opartiskt dess förhandlingar (utom i egen sak), tillser att stadgarna följas och kontrollerar att övriga funktionärer samt tillfälliga kommittéer fullgöra sina åligganden. Skriver förslag till dag ordning vid styrelsemöten och klubbmöten och sköter kontakter med övriga instanser och delegerar.

Mom. 2. Kassören för klubbens räkenskaper samt upprättar medlemsmatrikel. Kassören är skyldig att efter varje räkenskapsårs slut upprätta sifftertablå över kassans och fondernas verksamhet. Klubbens kontanta medel skall insättas i bank eller Postgiro. Erforderlig handkassa bör finnas hos kassören, till det belopp styrelsen bestämmer.

Mom. 3. Uttagning av klubbens i bank insatta medel får ske endast mot kvitto, undertecknat av kassören och ordf eller vid förfall för honom av annan styrelseledamot. Vilken skall å banken förete en av ordf eller därest denne är förhindrad av två andra styrelseledamöter undertecknad fullmakt, å vilken skall finnas upptaget det belopp, som skall uttagas. Banken skall därför tillställas ett utdrag av denna paragraf med uppgift om den valda styrelsens sammansättning.

Mom. 4. Styrelseledamot, som utan giltigt förfall är frånvarande två på varandra följande sammanträden anses skild från sin befattning och suppleant inkallas.

Mom. 5 Sekreterare ansvarar för att protokoll blir skrivet vid styrelse-, klubb-, årsmöte och möten och, samt upprättar Aktivitets schema för fester arbetsdagar aktiviteter och stug-kölista.

§ 4

Revision. Mom. 1. Klubbens kassa och fonders räkenskaper avslutas den 31 december. Revisorerna skall granska styrelsens, kommittéers och fonders förvaltning och räkenskaper



Stadgar för Gävle motorbåtsklubb

samt därom avgiva rapport till årsmötet, revisorerna skall taga del av protokoll, räkenskaper och övriga handlingar när helst så fordras.

Mom. 2. Förekommer fel i räkenskaperna eller förvaltningen och detta förtiges av revisorerna, drabbar dem samman ansvar som kan ådömas den felande i dylika fall

§5

Medlemskap. Mom. 1. Som aktiva medlemmar kan intagas båtägare och andra för motorbåtssporten intresserade personer.

§6

Sammanträden. Klubbens årssammanträde hålles **under februari månad** och övriga sammanträden å dag och lokal som styrelsen fastlägger. Till extra sammanträde kallas, när styrelsen finner detta erforderligt eller då 10 av klubbens medlemmar skriftligen därom anhålla. Kallelse till årssammanträde skall skriftligen meddelas varje medlem senast åtta dagar före sammanträdet, till övriga sammanträden enligt årsmötets beslut. Ändras till **senast före midsommar**.

§7

Års sammanträdet förhandlingar. Vid årssammanträdet skall följande ärenden förekomma:

1. Val av 2 justeringsmän, att jämte ordf. justera dagens protokoll.
2. Styrelsens årsberättelse.
3. Revisorernas berättelse.
4. Beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen.
5. Val av ordf.
6. Val av styrelseledamöter för dem som står i tur att avgå jämte suppleanter.
7. Val av 2 revisorer och 2 suppleanter.
8. Val av 2 ledamöter till Gästriklands Båtförbund.
9. Kallelse till sammanträdet.
10. Behandling av övriga i vederbörlig ordning inlämnade ärenden samt de frågor, som av styrelsen eller enskild medlem väckas, vilka sistnämnda skall vara inlämnade till styrelsen 14 dagar före årsmötet.

§8

Vid klubbens sammanträden sker alla val genom öppen omröstning såvida ej någon medlem föreslår något annat. Alla andra beslut fattas genom enkel majoritet, utom i frågor som ändring av stadgarna, vartill fordras enhälligt beslut eller 2/3 majoritet vid minst två, på varandra följande, sammanträden. Därav minst ett ordinarie.

§9

Mom. 1. Medlem erlägger vid inträdet i klubben en inträdesavgift och en årsavgift.

Mom. 2. Dessa Avgifter skall utan påstötning erläggas före april månads utgång till kassören. Under Maj månad skall kassören indriva obetalda årsavgifter.

Mom. 3. Medlem som fyller 65 år och under en tid av 10 år skött sina avgifter och övriga åligganden i klubben betalar en nedsatt avgift.

§10

Reviderade och kompletterade efter 2 st styrelsemöten och ett klubbmöte. Antagna den 98-10-03
Reviderade § 15 efter klubbmöte och styrelsemöte och årsmöte den 2003-02-25
Reviderade § 16 efter klubbmöte och styrelsemöte och årsmöte den 2007-03-05
Reviderad § 6 Sammanträden årsmöte och extra årsmöte den 2016-06-04



Stadgar för Gävle motorbåtsklubb

Mom. 1. Medlem som önskar utträda ur klubben bör inlämna skriftlig utträdesansökan, eller personligen meddela detta till någon av styrelsens ledamöter före innevarande kalenderrårets utgång.

Mom. 2. Medlem som ej betalt årsavgiften inom föreskriven tid äger klubben rätt att utesluta på förslag av styrelsen.

§11

Lotterikommittén. Kommittén bör bestå av 2 ledamöter och 1 suppleant, vilka väljs vid årsmötet och träder i funktion omedelbart efter valet. Kommittén fördelar funktionärerna sig emellan.

§12

Kommittéer för särskilda uppdrag. Kommittéer för särskilda uppdrag kan väljas på ordinarie sammanträde, när så kan anses erforderligt, och upplösas efter verkställt uppdrag.

§13

Mom. 1. Klubbens logotyp består av tvåtungad vimpel, gul botten, blå kant med propeller och bokstäverna M.B.K. omgivna av ett stort G.

Mom. 2. Klubbens logotyp bör föras på varje klubbmedlems båt.

§14

Särskilda bestämmelser. Mom. 1. Ny tillträdande medlem äger icke rätt att närvara vid klubbens möte förrän inträdesansökningen är beviljad.

Mom. 2. Det är varje medlems skyldighet att iakttaga ett nyktert och städat uppförande inom klubben, samt rätta sig efter de föreskrifter som stadgarna bestämt.

Mom. 3. Medlem som bevisligen motarbetar klubben och dess stadgar, eller på annat sätt äventyrar klubbens anseende utesluts. Är förseelsen av svårare art, äger styrelsen rätt att besluta om inför klubbssammanträdet, som med två tredjedelars majoritet och sluten omröstning kan besluta om uteslutning.

Mom. 4. Klubben kan upplösas endast, då två tredjedelar av medlemmarna, besluta det på två av varandra följande ordinarie sammanträden.

Mom. 5. Ingen försäljning av vad slag det vara må, får utan styrelsens medgivande förekomma inom det område som klubben disponerar.

Mom. 6. Medlem äger rätt att försäkra sin båt, i den riks organiserade båtsportens egen försäkring, till ett mycket fördelaktigt pris, för ev. information kontakta styrelsen.

Mom. 7. Styrelsen åligger att försäkra klubbens egendom mot brandskada och inbrott.

ORDNINGSREGLER FÖR GRÄSHAREN OCH KLUBBHUSET

§15

Reviderade och kompletterade efter 2 st styrelsemöten och ett klubbmöte. Antagna den 98-10-03

Reviderade § 15 efter klubbmöte och styrelsemöte och årsmöte den 2003-02-25

Reviderade § 16 efter klubbmöte och styrelsemöte och årsmöte den 2007-03-05

Reviderad § 6 Sammanträden årsmöte och extra årsmöte den 2016-06-04



Stadgar för Gävle motorbåtsklubb

Mom. 1. Klubbhuset, holmen Gräsharen samt lösa och fasta inventarier förvaltas av klubbstyrelsen, som är ansvarig för att holmen och husen skötas och vårdas på ett för oss alla hedrande sätt.

Mom. 2. Klubbhuset skall stå öppet för alla klubbens medlemmar och dagrum finnas till disposition både på nedre - och övervåning. Nytt klubbhus är låst då ingen tillsyn finnes

Mom. 3. Semesterfirare, festbesökare o.dyl. kan efter hänvändelse till vaktmästaren få hyra något av de mindre rummen i klubbhusets övre våning. Nytt finns ej vaktmästaren tillgänglig tag kontakt med nyckelansvarig obs uthyrning kan nekas !! Matlagning får endast förekomma i stora köket, men detta får ej användas som sovplats.

Mom. 4. Hyrespriset för rum bestäms för ett år i sänder på första ordinarie eller när så erfordras mötet för året. Hyran skall erläggas i förskott vid anmälan och hyrestiden begränsas till 7 dagar, men kan eventuellt förlängas på ytterligare 7 dagar såvida ej någon ny hyresgäst anmält sig för rummet.

Mom. 5. Vaktmästare åligger att sköta om toaletter, sopptunnor, gräsklippning runt klubbhusets område, uthyrning, mottaga hyror för samtliga uthyrda rum. Nytt nyckelansvarig som förmedlar uthyrning tar in hyra avgift överlämnar den till vaktmästare eller sätter in på klubbens. bankgiro nr 5712-8035 samt lämna kvitto på hyresbeloppet till hyresgästen, vidare skall han föra bok över uthyrda rum, lämna kassarapport på styrelsemöten efter säsongens slut och avlämna rapport jämte influtna medel till kassör.

Mom. 6 Nytt 2002 reviderat 2006 ny medlem §15 moment 6 :2

Uthyrning

Sker endast till nyckel ansvarig person, som ansvarar för kontakt med övriga enligt hyrlista för gäster som finns i köket. GMBK, styrelse & funktionärer i se. bilaga styrelse för gällande år.

Styrelsen samt GMBK s Stug ägare

Nyckel ansvarig kan man bli mot erläggande av stugarrende avgift. För den fastställda årsavgiften vid senaste årsmöte plus deponerings avgift för nyckel 100 Kr

Förpliktelser. Nyckelansvarig person som hyr sovplats för gäster. Min hyra 150kr/dygn och rum. Där efter på 50 Kr / person & natt yngre än 15 år 0 Kr. Övernattande person disponerar kök för enbart förtäring, obs ! ej som fäst sal !

Festsal uthyres endast till nyckelansvarig person som har fått det beviljat av nyckelansvarig styrelseledamot. Grund pris 500 kr Därefter av uthyrningens art, fastställs priset för ändamålet. Aktiv klubbhus ansvarig har rätt att använda festsal

Nyckel ansvarig som ej uppfyller ovan nämnda, som infattar intagande av hyresavgifter, återställning av hyrt utrymme, ersättande av skadeanspråk polisanmäls. Och nyckeln inkrävs utan återbetalning av deponerings avgift

Störande personer avisas från GMBK s arrendeområde, om det inte respekteras till kallas Polisiär ordnings makt



§ 16 BESTÄMMELSER FÖR STUGORNA PÅ GRÄSHAREN

Mom. 1. Mark för stuga kan endast hyras av aktiv medlem, och betalas med det pris som årsmötet beslutar. Allemansrätten skall respekteras.

Mom. 2. Stugägarna skall vara funktionärer vid en fest per år på Gräsharen enligt ett av styrelsen fastställt program verka för ett aktivt arbete inom klubben och medverka vid städdagar och projekt. Samt lyfter klubben i tiden.

Mom. 3. Endast om sjukdom eller andra handikapp kan återopas befrias stugägaren från mom. 2

Mom. 4. Stugornas storlek och utseende, skall följa Gävle kommuns bestämmelser för Limön, Oxharen och stugägaren är själv juridiskt ansvarig för sin stuga i denna fråga.

Mom. 5. Förbud mot att förhindra passage på Gräsharens stugområde

Mom. 6. Försäljning av stuga sker i första hand till medlemmar i klubbens stugkö till marknadsmässiga priser. Vid arv eller gåva inom familjen tillämpas ej denna bestämmelser. Ny stugägare informera om förpliktelser § 16 Mom. 1 till 7

Mom. 7. Att vara stug- kommitté – representant. Inom stugråd fordras det enhälligt beslut eller 2/3 majoritet vid minst två på varandra följande sammanträden.

NYTT 2007mom 8

Mom. 8 Alla stugmedlem och vaktmästarbostads förvaltare har erlagt 1/16 del av köpeskillingen på 207000 kr för tomten södra Gräsharen fastigheten Gävle Limön 1:73. Det är en andel som följer stugorna tills GMBK löser ut samtliga 17 st. 1/16. Med uppräknings av det aktuella index. Från år 2007 till utlösandets dato.

§ 17 POLICY FÖR GÄVLE MOTORBÅTS KLUBB

Stadgarna skall utdelas vid första inbetalning av inträdesavgifter samt vid ändring av stadgar. På www.gmbk.se finns stadgarna..